



An die Lehrbetriebe
der Branche Privatversicherung

Bern, Anfang April 2024

Update kaufmännische Grundbildung **Bivo 2012** Generationen 2021-2024 und 2022-2025

Sehr geehrte Ausbildungsverantwortliche, Berufs-, Praxisbildner

Sie erhalten wichtige Informationen über die **kaufmännische Grundbildung**, die Sie und Ihre Lernenden direkt betreffen.

Bitte lesen Sie das Update aufmerksam durch und informieren Sie anschliessend Ihre Lernenden.

Inhaltsverzeichnis

1	Prozesseinheiten (PE)	2
1.1	Bewertung Lehrbetrieb	2
1.1.1	Upload	2
1.1.2	Upload im Lernleitsystem time2learn	3
2	Notenübermittlung ALS / PE	3

1 Prozesseinheiten (PE)

1.1 Bewertung Lehrbetrieb

Ablauf für die Bewertung der Prozesseinheiten:

- Die Lehrbetriebe stellen sicher, dass ihre Bewertung bis spätestens am **15.04.2024** im time2learn erfasst und der Status **Bewertet Betrieb** gesetzt ist. Sonst führt dies bei den Lernenden zu Punkteabzug, weil die PE als nicht rechtzeitig abgegeben gilt.
- Anschliessend bewerten die externen Experten die PE, geben die Bewertung elektronisch im time2learn ein und setzen den Status auf **Bewertet Experte**.
- Die PE-Bewertungen können ab dem **11.05.2024** für Lernende in den Unternehmungen elektronisch eingesehen werden.
- Die Note erscheint anschliessend zur Übermittlung im time2learn unter «Qualifikation – Notenübermittlung». Sobald die Note durch den Lehrbetrieb übermittelt wurde, ändert sich der Status automatisch auf «Gesendet / Finalisiert». Die Noten müssen bis am **15.05.2024** übermittelt werden.

Wichtige Hinweise zur Bewertung

- Begründen Sie jedes Bewertungskriterium, damit die lernende Person nachvollziehen kann, wie die Punkte vergeben worden sind. Begründungen zu 3 und 2 Punkten sollen motivierenden Charakter haben, diejenigen zu 1 oder 0 Punkten zeigen der lernenden Person auf, wo noch Optimierungspotenzial besteht.
- Teilen Sie Ihre Erwartungen der Lernenden Person im Vereinbarungsgespräch klar mit. Vergeben Sie grundsätzlich 3 Punkte nur, wenn der/die Lernende Ihre Erwartungen übertroffen hat. Wenn sie erfüllt sind, werden 2 Punkte vergeben.

1.1.1 Upload

Gerne machen wir Sie betreffend dem PE-Upload auf die folgenden zwei Punkte aufmerksam:

- Das **Lernjournal** muss zwingend im time2learn ausgefüllt sein. Es muss aber nicht ausgedruckt und in der Dokumentation integriert werden. Falls der/die Lernende selbst in der Dokumentation ein Lernjournal verfasst, wird dies auch akzeptiert.
- Die **Selbstständigkeitserklärung** muss nach wie vor ausgedruckt und unterschrieben werden. Hochgeladen wird sie im Anhang.

1.1.2 Upload im Lernleitsystem time2learn

Der Upload der PE im time2learn wird wie folgt vorgenommen:

- Steigen Sie ins t2l ein und öffnen Sie die entsprechende PE (dieser Teilschritt muss durch den Berufs- oder Praxisbildner erfolgen).
- Die Dokumente werden in folgenden Feldern hochgeladen:

Dateien	
PE Dokumentation	-
Anhänge	-

PE Dokumentation bearbeiten
Anhänge bearbeiten

- **Die Dokumente dürfen nicht unter LERNDOKUMENTATION / eDossier hochgeladen werden (sonst erfolgt ein Punkteabzug).**
- Um ein Dokument hochzuladen, klicken Sie auf „Datei wählen“. Wählen Sie anschliessend das entsprechende pdf-Dokument aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

2 Notenübermittlung ALS / PE

Die Notenübermittlung erfolgt durch die Lehrbetriebe. Sobald die ALS / PE den Status «Bewertet» resp. «Bewertet Experte» hat, erscheint diese unter Qualifikation – Notenübermittlung. Wählen Sie die zu übermittelnden Noten an und klicken Sie auf «weiter».

Melden Sie sich nun bei der DBLAP2 an. Sollten Sie noch keine Login-Daten haben, können Sie sich direkt an die DBLAP2 wenden. Die Liste mit den Kontaktdaten finden Sie [hier](#) (oder e-Mail an servicedesk@abraxas.ch senden).

Sobald die Noten übermittelt sind, ändert sich der Status automatisch auf «Gesendet / Finalisiert». Somit ist die gesamte Bearbeitung der ALS / PE abgeschlossen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Ausbildung Ihrer Lernenden und stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung (nachwuchsentwicklung@vbv-afa.ch).

Freundliche Grüsse

VBV-AFA



Simon Werren
Leiter Nachwuchsentwicklung



Ueli Schreyer
Kaufmännische Grundbildung