

Solution transitoire pour le service interne

Marche à suivre pour la registration sur la plateforme de gestion de l'apprentissage

1. Accédez au site Internet <https://portfolio.vbv.ch/login>. Utilisez pour cela les navigateurs Chrome ou Edge.
2. Cliquez sur «Inscription en tant que candidat/expert => Login»



Inscription en tant que candidat/expert

Connectez-vous pour accéder à l'application. Pour des raisons de sécurité, elle sera adaptée à celle de votre formulaire d'inscription. Veuillez svp utiliser un navigateur actuel tel que Chrome ou Firefox



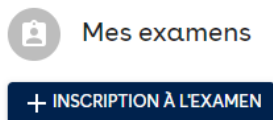
3. **Si vous possédez déjà un compte d'utilisateur ou un compte dans myAFA (pour le parcours d'apprentissage digital)**, introduisez votre adresse e-mail et votre mot de passe. **Allez ensuite au point 9** de la marche à suivre. Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez cliquer sur «Vous avez oublié votre mot de passe?» **sans indiquer préalablement votre adresse e-mail**. Vous recevrez un code de vérification que vous pourrez saisir avant de définir un nouveau mot de passe.

4. **Si vous ne possédez pas encore de compte d'utilisateur**, veuillez cliquer sur «Inscrivez-vous maintenant».



The screenshot shows a mobile registration form. At the top left is a back arrow and the text 'Annuler'. In the center is a 3D cube icon. Below it is a text input field labeled 'Adresse de messagerie'. Underneath is a blue button labeled 'Envoyer le code de vérification'. This is followed by three more text input fields: 'Nouveau mot de passe', 'Confirmer le nouveau mot de passe', and 'Prénom'. Below these is a text input field for 'Nom' with a hand cursor icon on the right. At the bottom is a large blue button labeled 'Créer'.

5. Introduisez votre adresse e-mail et cliquez sur «Envoyer le code de vérification».
6. Dès que vous avez reçu le code, vous pouvez le saisir dans le champ «Code de vérification», puis cliquer sur «Vérifier le code».
7. Saisissez ensuite votre mot de passe et votre nom et prénom, puis cliquez sur «Créer».
8. Vous serez alors redirigé vers la page principale. Connectez-vous avec l'adresse e-mail saisie, ainsi que votre mot de passe.
9. Vous vous trouvez à présent dans votre compte et pouvez vous inscrire aux examens. Pour cela, cliquez sur «+Inscription à l'examen» sous «Mes examens».



10. Introduisez d'abord toutes vos données, puis cliquez sur «suivant». **Veillez à introduire les données correctes.** Ces données seront utilisées pour l'établissement du certificat et ne peuvent être saisies qu'une seule fois. **Il est donc très important de saisir correctement les données.**

1 Vérifiez vos données 2 Choisir le cours, le module et les examens 3 Choisir le lieu et la date de l'examen 4 Fournir des informations et des documents

Détails personnels

Prénom * Pierre	Nom de famille * Exemple	genre Homme
Date de naissance * 19.10.1990	Numéro AVS * 756.0000.0000.00	Email * pierre_exemple@examplecourriel.ch
Numéro de téléphone +41210000000	Numéro de mobile +41790000000	Numéro Cicero
Pays d'origine * Suisse	Lieu d'origine * Vevey	Canton * Vaud

Informations professionnelles

Employeur *
autres Assurance privée

Adresse privée

Rue * Rue d'exemple 10	Code postal * 1000	Ville * Lausanne
Pays * Suisse	Langue de correspondance * <input type="radio"/> Allemand <input checked="" type="radio"/> Français <input type="radio"/> Italien	Contact pour les factures <input checked="" type="radio"/> Privé <input type="radio"/> Affaires

RETOUR **SUIVANT**

11. Veuillez lire ensuite la déclaration de protection des données / conditions générales et accepter.

Par la présente, je prends connaissance et j'accepte que les informations suivantes soient communiquées à mon employeur : inscription à une session d'examen, y compris la date de la session, les résultats de l'examen, y compris les notes/points et si l'examen a été réussi ou non, inscription au registre Cicero (www.cicero.ch).

Le présent consentement peut être révoqué à tout moment et librement vis-à-vis de l'Association pour la formation professionnelle en assurance AFA par lettre ou e-mail à vermittler@vbv-afa.ch.

J'accepte par la présente [la politique de confidentialité](#).

ANNULER

ACCEPTER

12. Sous «Cours», sélectionnez «Solution transitoire LSA (service interne)». Sous «session d'examen», veuillez aussi sélectionner «Solution transitoire LSA (service interne)».

Veuillez sélectionner un cours et une session d'examen pour choisir les modules et les examens auxquels vous souhaitez ve

Cours

Solution transitoire LSA (service interne)

Session d'examen

Solution transitoire LSA (service interne)

13. Veuillez ensuite cliquer sur «sélectionner»

Module	Examens	Prix en CHF	
Solution transitoire LSA (service interne)	• Solution transitoire LSA (service interne) - Travail écrit	700.00	Sélectionner

14. Une fois que vous avez sélectionné le module, cliquez sur «suivant».

15. Un aperçu du module réservé s'affiche maintenant. **Vous ne devez/pouvez pas choisir le lieu et la date de l'examen.** Veuillez cliquer sur «suivant».

Veuillez choisir le lieu et la date des examens sélectionnés.

Modules et examens sélectionnés

Module	Examen	Type d'examen	Localisation
Solution transitoire LSA (service interne)			
	Solution transitoire LSA (service interne)	Travail écrit	-

RETOUR **SUIVANT**

16. Veuillez maintenant cliquer sur «Compléter les détails».

compléter les informations manquantes et télécharger les documents requis pour les modules sélectionnés.

électionnés

	Session d'examen	Cours
nsitoire LSA (service interne)	Solution transitoire LSA (service interne)	Solution transitoire LSA (service interne)

Compléter les détails

RETOUR **SUIVANT**

17. Sélectionnez «Autoapprentissage» sous «Fournisseur de formation» et «non» à la question si vous êtes répétiteur. Confirmez en cliquant sur «accepter » ensuite les données et cliquez après sur «suivant».

Veuillez compléter les informations manquantes et télécharger les documents requis si nécessaire.

Module Solution transitoire LSA (service interne)

Type Obligatoire

Session d'examen Solution transitoire LSA (service interne)

Cours Solution transitoire LSA (service interne)

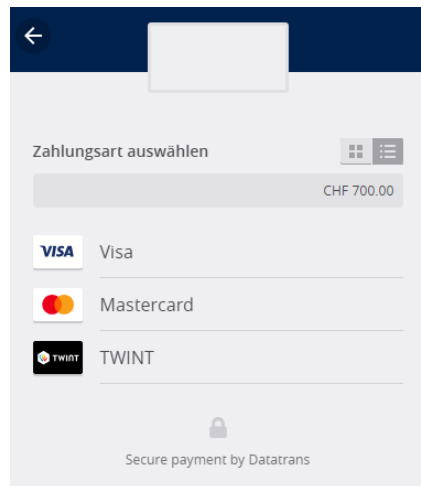
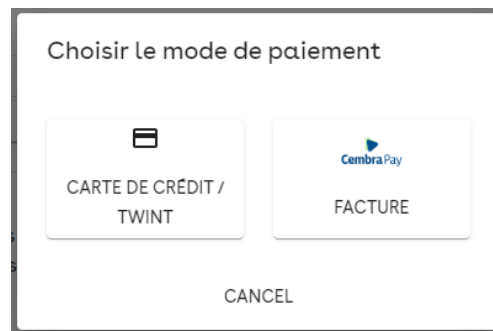
Fournisseur de formation	Je suis répétiteur
Autoapprentissage	Non

ANNULER **ACCEPTER**

18. Cliquez ensuite sur «payer» dans l'aperçu suivant.

Type d'examen	Localisation	Date	CHF	
ne) (annulation gratuite jusqu'au 15.9.2024)			700.00	PAYER
rsitoire LSA (service interne)	Travail écrit	-	-	

19. Choisissez ensuite si vous souhaitez payer la facture par carte de débit/crédit, TWINT ou sur facture. Indiquez ensuite les données nécessaires et terminez le processus de paiement. Vous [trouverez ici](#) de plus amples informations sur l'e-paiement.



20. Dès que le paiement a été effectué, un aperçu de l'examen réservé suit. Cliquez ensuite sur «terminer». Vous recevrez ensuite une confirmation automatique par e-mail.