

Soluzione transitoria per il servizio interno

Istruzioni per la registrazione sulla piattaforma di gestione degli esami

1. Consultate la pagina Internet <https://portfolio.vbv.ch/login>. Utilizzare come browser Chrome o Edge.
2. Fate clic su «Iscrizione come candidato/esperto => Login»



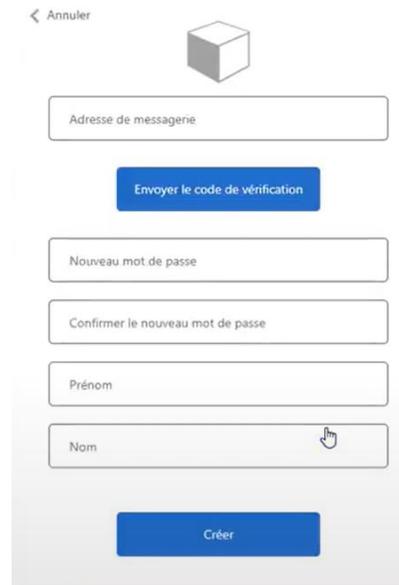
Iscrizione come candidato/esperto

Si iscriva per accedere alla sua applicazione. Per motivi di sicurezza ci sarà un controllo con il suo modulo di richiesta. La preghiamo di utilizzare un browser attuale tipo chrome o firefox



3. **Se dispone già di un account utente o di un account in myAFA (per il percorso di apprendimento digitale),** inserire il proprio indirizzo e-mail e la password. **Infine, andate al punto 9 delle istruzioni.** Se avete dimenticato la vostra password, fate clic su «Password dimenticata?» e digitate quindi il vostro indirizzo e-mail. Riceverete un codice di verifica che dovrete inserire; potrete poi impostare una nuova password.

4. **Se non dispone ancora di un account utente**, cliccare su "Registrati ora".



The image shows a registration form with the following elements:

- Top left: < Annuler
- Top center: A 3D cube icon.
- Input field: Adresse de messagerie
- Button: Envoyer le code de vérification
- Input field: Nouveau mot de passe
- Input field: Confirmer le nouveau mot de passe
- Input field: Prénom
- Input field: Nom
- Button: Créer

5. Digitate il vostro indirizzo e-mail e fate clic su «Inviare codice di verifica».
6. Non appena avrete ricevuto il codice, digitatelo nel campo «Codice di verifica» e fate quindi clic su «Verificare codice».
7. Registrare password, nome e cognome e fate quindi clic su «Creare».
8. Venite ora riportati alla pagina principale. Effettuate il login utilizzando l'indirizzo e-mail e la password che avete registrato.
9. Siete ora nel vostro account e potete iscrivervi agli esami. Fate clic alla voce «I miei esami» su «+Registrazione all'esame».



I Miei Esami

+ REGISTRAZIONE ALL'ESAME

10. Inserite prima di tutto i vostri dati completi e fate quindi clic su «prossimo». **Assicuratevi che i dati inseriti siano corretti.** Questi dati sono necessari per la creazione del certificato e possono essere inseriti una sola volta. **È quindi essenziale assicurarsi che siano corretti.**

2 Scegliere il corso, il modulo e gli esami
 3 Scegliere il luogo e la data dell'esame
 4 Fornire informazioni e documenti

Dettagli personali

Nome *	Cognome *	Genere
Esempio	Pietro	Maschio
Data di nascita *	Numero AVS *	Email *
19.10.1990	756.0000.0000.00	pietro_esempio@hotmail.com
Numero di telefono	Numero di cellulare	Numero Cicero
+41910000000	+41790000000	
Paese nativo *	Luogo d'origine *	Cantone *
Svizzera	Bellinzona	Ticino

Dati commerciali

Datore di lavoro *

altre Assicurazione privato

Indirizzo privato

Strada *	CAP *	Città *
Via Esempio 11	6900	Lugano
Paese *	Lingua di corrispondenza *	Destinatario della fattura
Svizzera	<input type="radio"/> Tedesco <input type="radio"/> Francese <input checked="" type="radio"/> Italiano	<input checked="" type="radio"/> Privato <input type="radio"/> Affare

[INDIETRO](#) [PROSSIMO](#)

11. Vogliate quindi leggere e accettare la dichiarazione sulla protezione dei dati / le Condizioni generali.

Con la presente dichiaro di riconoscere e accettare che al mio datore di lavoro vengano divulgate le informazioni seguenti: avvenuta iscrizione a una sessione d'esame, compresa la data della sessione d'esame, risultati dell'esame, compresi le note/i punti e la notifica del superamento o mancato superamento dell'esame, iscrizione nel registro Cicero (www.cicero.ch).

Il presente consenso può essere revocato in qualsiasi momento e in forma libera mediante comunicazione scritta all'Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione AFA o tramite e-mail da inviarsi all'indirizzo vermittler@vbv-afa.ch.

Accetto [la politica sulla privacy](#).

ANNULLA

ACCETTARE

12. Alla voce "Corso", selezionare la "Soluzione transitoria LSA (servizio interno)". Alla voce "Sessione d'esame", selezionare anche la "Soluzione transitoria LSA (servizio interno)".

Seleziona un corso e una sessione d'esame per selezionare i moduli e gli esami a cui vuoi iscriverti.

Corso
Soluzione transitoria LSA (servizio interno) ▼

Sessione d'esame
Soluzione transitoria LSA (servizio interno)

13. Cliccare quindi su "Selezionare" per il modulo.

Modulo	Esami	Prezzo in CHF	
Soluzione transitoria LSA (servizio interno)	• Soluzione transitoria LSA (servizio interno) - Carta a termine	700.00	Selezionare

14. Una volta selezionato il modulo, cliccare su "Prossimo".

15. Verrà visualizzata una panoramica del modulo prenotato. **Non dovete/potete scegliere il luogo e la data dell'esame.** Cliccare su "Prossimo":

Si prega di selezionare luogo e data per gli esami selezionati.

Moduli ed esami selezionati

Modulo	Esame	Tipo di esame	Luogo
Soluzione transitoria LSA (servizio interno)			
	Soluzione transitorie LSA (servizio interno)	Carta a termine	-

INDIETRO **PROSSIMO**

16. Cliccare ora su "Dettagli completi":

Sessione d'esame	Corso
Soluzione transitoria LSA (servizio interno)	Soluzione transitoria LSA (servizio interno)

INDIETRO **PROSSIMO**

Dettagli completi

17. Alla voce "Fornitore di formazione", selezionare "Autoapprendimento" e "no" per la domanda se si è un ripetente. Accettare i dati e cliccare su "Prossimo".

Si prega di completare le informazioni mancanti e di caricare i documenti richiesti, se necessario.

Modulo Soluzione transitoria LSA (servizio interno)
 Tipo Obbligatorio
 Sessione d'esame Soluzione transitoria LSA (servizio interno)
 Corso Soluzione transitoria LSA (servizio interno)

Fornitore di formazione Sono ripetitore
 Autoapprendimento No

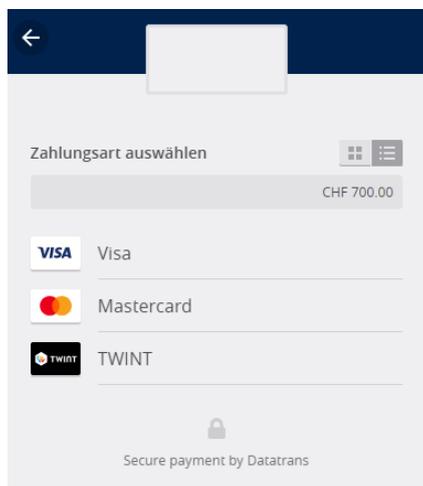
ANNULLA **ACCETTARE**

18. Cliccare quindi su "Paga" nella panoramica successive.

Il modulo non è riservato fino al pagamento.

Tipo di esame	Luogo	Date	Prezzo in CHF	Azienda
(cancellazione gratuita fino a 15.9.2024)			700.00	PAGA

19. Selezionare quindi se si desidera pagare la fattura con carta di debito/credito, TWINT o tramite fattura. Inserite quindi i dati necessari e completate il processo di pagamento. Ulteriori informazioni sul pagamento elettronico [sono disponibili qui](#).



20. Non appena il pagamento è stato effettuato, appare una panoramica dell'esame prenotato. Cliccare quindi su "Fine". Riceverà una conferma automatica via e-mail.